



**POSTE**

FONCTION:

METIER : AGENT DE SECURITE

DIRECTION : Direction des Moyens Généraux

SERVICE : service Accueil/Sécurité, Sécurité

LOCALISATION : Territoire Seine Aval

**CADRE STATUTAIRE**

CADRE D'EMPLOI CORRESPONDANT AU POSTE : EMPLOIS NON CLASSES

TYPE D'EMPLOI : Emploi non permanent

TEMPS DE TRAVAIL : 100.00 %

MOTIF DU RECRUTEMENT : Renfort

**MISSION OU RESUME DU POSTE**

Assurer des missions d'accueil et de sécurité au sein d'un secteur d'action sociale en appui des Chargés d'accueil en contribuant à améliorer ou à préserver le cadre de travail (accueillir, écouter, orienter, gérer les incivilités, réguler les tensions).

<b><u>ACTIVITES PRINCIPALES</u></b>	<b>% de TEMPS</b>	<b>NIVEAU D'AUTONOMIE de 1 (faible) à 3 (fort)</b>
Contrôler l'accès des visiteurs et des véhicules		3 - Fort
Accueillir, informer et diriger le public se présentant en véhicule		3 - Fort
Gérer la vidéosurveillance		3 - Fort
Rendre compte de toute anomalie constatée		3 - Fort
Etablir les cartes professionnelles des agents du département		3 - Fort
Effectuer des petits travaux de déménagement et d'aménagement		1 - Faible

<b><u>PROFIL ATTENDU</u></b>	
<p><b><u>CONNAISSANCES ET EXPERIENCES PROFESSIONNELLES</u></b></p> <p><b>DIPLOMES :</b></p> <p>CQP - APS (ou autorisation préalable si formation) Expérience sécurité, sureté, médiation</p> <p><b>CONNAISSANCES :</b></p> <p><b>EXPERIENCES :</b></p>	<p><b><u>APTITUDES REQUISES</u></b></p> <p>Savoir repérer les situations à risque Capacité à intervenir en fonction des procédures établies par la hiérarchie Savoir faire preuve d'autorité et de compréhension Savoir communiquer avec les interlocuteurs différents (public, professionnels, partenaires) Savoir travailler en équipe Respecter le droit de réserve</p>

<p><b><u>Autres informations :</u></b></p> <p><b><u>Permis B nécessaire : Non</u></b></p> <p><b><u>Permis C nécessaire : Non</u></b></p> <p><b><u>Informations complémentaires :</u></b></p>
--